



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ

Αρ. Πρωτ. Φ/Λ/17/ 4220 / 23 -04-2024

Αρ. Προσφοράς: 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	κ. Π. ΦΕΓΓΑΡΑ
Τηλέφωνο	27310 - 93200
e - mail	mailto:bpromht@hospspa.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

**ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΑΣΦΑΛΟΥΣ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ, ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗΣ ΚΑΙ
ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΤΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΑΡΧΕΙΩΝ - ΦΑΚΕΛΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ 20ΕΤΙΑΣ (ΧΑΡΤΙ
ΚΑΙ ΑΚΤΙΝΟΓΡΑΦΙΚΑ ΦΙΛΜ) ΚΑΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΗ ΑΡΧΕΙΑΚΟΥ
ΥΛΙΚΟΥ ΤΟΥ Γ.Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ**

CPV: 92512100-4.

Σε εκτέλεση των: α) υπ' αρ. 12^η/15.03.2024 (θέμα 13^ο) με ΑΔΑ: ΨΛΠΕ46907Η-Υ6Φ Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου & β) υπ' αρ. 208 με ΑΔΑ: 9Ζ7646907Η-ΘΞΒ Απόφασης Δέσμευσης Πίστωσης, το Γ. Ν. Λακωνίας – (Ν.Μ Σπάρτης και Ν.Μ Μολάων) προβαίνει στη διενέργεια πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, για την ανάδειξη Αναδόχου υπηρεσιών εμπιστευτικής καταστροφής αρχαιακού υλικού, προϋπολογισθείσας δαπάνης τριών χιλιάδων οκτακοσίων δέκα εννέα κόμμα είκοσι ευρώ (3.819,20€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. με **CPV: 92512100-4**.

Με βάση τη Νομοθεσία:

1. Ο **Κανονισμός (Ε.Ε.) 2016/679** του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων- GDPR).
2. Ο **Ν. 4624/29-08-2019 (ΦΕΚ τ. Α' 137) Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα**, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην Εθνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις.
3. Η υπ' αριθμ πρωτ. 3845/17-10-2005, **Οδηγία 1/2005** της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα,
4. Ο **Ν. 3418/2005 (ΦΕΚ 287/τ. Α'/2005) «Κώδικας Ιατρικής Δεοντολογίας»** και ειδικότερα της παρ. 4 του άρθρου 14 «Τήρησης Ιατρικού Αρχείου».
5. Ο **Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50 τ. Α'/10-04-1997 «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»**.
6. Το **Π.Δ. 1258/1981(ΦΕΚ 309 Α'/10.10.1981) «Περί εκκαθάρισεως των αρχείων των νοσηλευτικών ιδρυμάτων, των ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας και των σχολών εκπαίδευσεως νοσηλευτικού προσωπικού (ΝΠΙΔΔ) αρμοδιότητας Υπουργείου Κοινωνικών Υπηρεσιών**.
7. Το **Π.Δ. 162/1979 (ΦΕΚ 42 Α' /06.03.1979) Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των Δημοσίων Υπηρεσιών**.
8. Ο **Ν. 3861/2010** Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις.
9. Το **Π.Δ. 87/1981 (ΦΕΚ 27 Α' /03.02.1981) Περί εκκαθαρίσεως των αρχείων των Δημοσίων Υπηρεσιών και Ν.Π.Δ.Δ.**
10. Το **άρθρο 371** Παραβίαση Επαγγελματικής Εχεμύθειας του Ποινικού Κώδικα.
11. Ο **Ν. 4042/2012 (ΦΕΚ 24 Α' /23-12-12) Ποινική Προστασία του Περιβάλλοντος-Εναρμόνιση με την Οδηγία 2008/99 ΕΚ-Πλαίσιο παραγωγής και διαχείρισης αποβλήτων-Εναρμόνιση με την οδηγία 2008/98/ΕΚ**.
12. Η **ΚΥΑ οικ. 41848/1848/2017 (ΦΕΚ 3649/Β/16-10-2017) Τροποποίηση της κοινής υπουργικής απόφασης οικ. 146163/2012 - Μέτρα και Όροι για τη Διαχείριση Αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων**.

13. Ο Ν. 4819/2021 Ολοκληρωμένο Πλαίσιο για τη Διαχείριση Αποβλήτων – Ανακύκλωση.
14. Τις διατάξεις, όπως αυτές ισχύουν σήμερα του Π.Δ. 715/1979 (ΦΕΚ Α' 212) περί τρόπου ενέργειας υπό των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) προμηθειών, μισθώσεων και εκμισθώσεων εν γένει, αγορών ή εκποιήσεων ακινήτων, εκποιήσεων κινητών πραγμάτων ως και εκτελέσεως εργασιών.
15. Ο Ν. 3329/05 (ΦΕΚ 81/τ.Α /05) «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις».
16. Ο Ν. 4412/2016 (Α' 147) “Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
17. Ο Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α' 247/23.11.1995) Περί Δημοσίου Λογιστικού, ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις.
18. Ο Ν. 3580/2007 (ΦΕΚ 134/Α/18-6-2007) Προμήθειες Φορέων εποπτευομένων από το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και άλλες διατάξεις.
19. Το άρθρο 5 του Ν. 2690/1999 Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις" που αφορά την πρόσβαση σε έγγραφα, η δέσμευση του προσωπικού των Γ.Α.Κ. με το επαγγελματικό απόρρητο και η δυνατότητα άρνησης της πρόσβασης σε αρχεία αν είναι ενδεχόμενο να βλάπτεται το εθνικό συμφέρον.
20. Ο Ν. 1946/1991 "Γενικά Αρχεία του Κράτους (ΓΑΚ) και άλλες Διατάξεις".
21. Το Π.Δ. 480/1985 "Εκκαθάριση των Αρχείων των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των Ιδρυμάτων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου και Συνδέσμων αυτών" (ΦΕΚ 173/Α').
22. Το άρθρο 99 του Π.Δ.28/2015 (ΦΕΚ 34/Α/2015) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», σύμφωνα με το οποίο προβλέπεται ο χρόνος τήρησης ιατρικών αρχείων».
23. Ο Ν. 4782/2021 (ΦΕΚ Α 36/9.3.2021) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημόσιων συμβάσεων. Ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.

Απαιτούνται τα κάτωθι δικαιολογητικά:

- Έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων της εγκατάστασης επεξεργασίας στην οποία θα αναφέρεται ρητά ότι δραστηριοποιείται στην εμπιστευτική καταστροφή προσωπικών δεδομένων/αρχείου και ανάκτησης μετάλλων, περιλαμβάνονται τους κωδικούς ΕΚΑ 20 01 20: χαρτί – χαρτόνι και 09 01 07: Φωτογραφικό φιλμ και χαρτί που περιέχουν άργυρο ή ενώσεις αργύρου.
- Ασφαλιστήριο Συμβόλαιο Συλλογής και Μεταφοράς Μη Επικινδύνων Αποβλήτων.
- Καταχώρηση στο Ηλεκτρονικό Μητρώο Αποβλήτων (ΗΜΑ) για τους προαναφερόμενους κωδικούς.
- Άδεια Λειτουργίας της Εγκατάστασης της Εμπιστευτικής Καταστροφής και Ανακύκλωσης.
- Βεβαίωση Καλής Εκτέλεσης για ένα (1) τουλάχιστον αντίστοιχο έργο σε δημόσιο Νοσοκομείο.
- Σύμβαση συνεργασίας ενεργή για ένα (1) τουλάχιστον αντίστοιχο έργο σε δημόσιο Νοσοκομείο.
- Πιστοποίηση ISO 9001:2015 για την Εμπιστευτική Καταστροφή Προσωπικών

Δεδομένων, **ISO 14001:2015 & 27001:2013** για την ασφάλεια Πληροφοριών, **ISO 45001:2018** Ασφάλεια και Υγεία στη Εργασία και **22301:2019** για την Επιχειρησιακή Συνέχεια.

- **Υπεύθυνη δήλωση** της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986(A/75), όπως εκάστοτε ισχύει, σε εφαρμογή των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/A/26-03-2014), στην οποία θα δηλώνεται:
 - ✓ Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
 - ✓ Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης, των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
 - ✓ Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - ✓ Παραίτηται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
 - ✓ Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.
 - ✓ Χρόνος ισχύος της προσφοράς εκατόν ογδόντα 180 ημέρες.
- **Φορολογική & Ασφαλιστική ενημερότητα**
- **Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου** του εκπροσώπου/ων της εταιρείας.
- **Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ΓΕΜΗ** που να συνοδεύεται από την ανακοίνωση.

Δύναται από τους υποψήφιους Αναδόχους, προτού καταθέσουν την προσφορά τους, να προχωρήσουν σε αυτοψία του χώρου προκειμένου να τους υποδειχθούν τα υπό καταστροφή αρχεία. Μετά τη διαδικασία καταστροφής απαιτείται Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Εμπιστευτικής Καταστροφής & Ανακύκλωσης.

1. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ – ΠΑΡΑΔΟΣΗ

Προς διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, το πλήρες κείμενο της Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος διατίθεται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή από την ιστοσελίδα της Αναθέτουσας Αρχής www.hosplak.gr & στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Δημοσίων Συμβάσεων <http://www.eprocurement.gov.gr>. Η προσφορά ισχύει και δεσμεύει τον προσφέροντα για χρονικό διάστημα εκατόν ογδόντα (180) ημέρες από την επομένη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του ανωτέρω αναφερόμενου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

2. **ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΑΝΑΘΕΣΗΣ:** είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής

3. ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ & ΣΥΝΤΑΞΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

- Οι προσφορές υποβάλλονται σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Προσφορά» της εταιρείας
- Με Αρ. Προσφοράς **17**, Υπόψη κ. Φεγγαρά Π. Ταχ. Διεύθυνση: Γ. Ν. Λακωνίας – Ν. Μ. Σπάρτης Τ.Κ: 23100 Σπάρτη Λακωνίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση, **το αργότερο μέχρι τις 10/05/2024 και ώρα 13:00** στη Γραμματεία – Πρωτόκολλο της Ν. Μ. Σπάρτης.
- Ο φάκελος να περιέχει τα ακόλουθα: 1. Υπεύθυνη δήλωση 2. Φορολογική ενημερότητα 3. Ασφαλιστική ενημερότητα 4) Αντίγραφο Ποινικού Μητρώου του εκπροσώπου/ων της

εταιρείας, 4. Πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης ΓΕΜΗ. Την τεχνική και οικονομική σας προσφορά

- Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα δεν γίνονται αποδεκτές.

4. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

- Από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από: Του ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)».
- Του ν. 4605/01-04-2019 (Α'52) Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4412/2016.
- Του ν. 4782/09-03-2021 (Α' 36) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΕΡΓΟΥ

Συσκευασία/Παραλαβή

Για την αποστολή και τη συσκευασία επιβαρύνεται ο Ανάδοχος, ο οποίος φέρει αποκλειστική ευθύνη και οφείλει να λάβει τα κατάλληλα μέτρα προστασίας για τα ακτινογραφικά φιλμ και το έγχαρτο υλικό, με γνώμονα την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων που αυτά περιέχουν.

Μεταφορά

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ασφαλή μεταφορά των υλικών στην εγκατάσταση επεξεργασίας. Κάθε υλικό που παραλαμβάνει θα συνοδεύεται από Δελτίο Παραλαβής ή εναλλακτικά Δελτίο Αποστολής, όπου θα αναγράφονται τα τεμάχια ή το βάρος των υλικών. Μετά το πέρας της διαδικασίας και βάσει της τελικής ζύγισης κατόπιν της διαλογής στις εγκαταστάσεις του, ο Ανάδοχος υποχρεούνται να εκδώσει το τελικό πιστοποιητικό με τις ακριβείς ποσότητες ανά είδος όπως και εν συνεχεία αναφέρεται.

Αποθήκευση

Κάθε υλικό που θα παραλαμβάνει ο Ανάδοχος και περιέχει προσωπικά δεδομένα θα πρέπει να φυλάσσεται κατά την επεξεργασία του (π.χ. διαλογή) μέχρι και την εμπιστευτική καταστροφή του (π.χ. τεμαχισμός) σε εσωτερικό χώρο, ο οποίος να κλειδώνει και να καλύπτεται από μέτρα ασφαλείας.

Επεξεργασία

Στα υλικά που θα παραληφθούν πρέπει να ακολουθείται η παρακάτω διαδικασία:

- Διαλογή των υλικών
- Εμπιστευτική Καταστροφή των προσωπικών δεδομένων
- Ανακύκλωση

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το προσωπικό που χρησιμοποιεί κατά την διαδικασία της εμπιστευτικής καταστροφής. Η εμπιστευτική καταστροφή των υλικών θα γίνεται σε διάφορα επίπεδα ασφαλείας, ανάλογα με τη φύση του υλικού και σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο DIN66399. Το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα ελέγχου του αποτελέσματος μετά τη διαδικασία της εμπιστευτικής καταστροφής και σε ό,τι αυτή αντιστοιχεί στο συμφωνηθέν επίπεδο ασφαλείας.

Τα ακτινογραφικά φιλμ θεωρούνται ως Ιατρικά Αρχεία και τυγχάνουν της ίδιας μεταχείρισης για την εμπιστευτική καταστροφή των προσωπικών δεδομένων (τεμαχισμό) πριν την ανακύκλωση. Η εμπιστευτική καταστροφή των φιλμ θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με το διεθνές πρότυπο DIN66399 σε επίπεδο F-3 και αντίστοιχα για τα έγγραφα που εμπεριέχονται στους φακέλους σε επίπεδο P-3.

Ανακύκλωση

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να αναλάβει εξ ολοκλήρου την ευθύνη μετά τη διαδικασία της εμπιστευτικής καταστροφής να οδηγήσει τα υλικά προς ανακύκλωση, είτε εντός της εγκατάστασης (εάν είναι αδειοδοτημένη) ή προς άλλες εγκεκριμένες εταιρείες ανακύκλωσης. Το Νοσοκομείο μπορεί ανά πάσα στιγμή να ζητήσει από τον Ανάδοχο να του παρέχει όλες τις σχετικές πληροφορίες, για το που καταλήγουν τα υλικά μετά την εμπιστευτική καταστροφή τους.

Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Εμπιστευτικής Καταστροφής

Αφού ολοκληρωθεί η διαδικασία της εμπιστευτικής καταστροφής, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συντάξει και να στείλει στο Νοσοκομείο το «Πρωτόκολλο/Πιστοποιητικό Εμπιστευτικής Καταστροφής» σύμφωνα με το Υπόδειγμα που υπάρχει στην Οδηγία 1/2005 της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Έλεγχος

Το Νοσοκομείο έχει δικαίωμα με παρουσία εξουσιοδοτημένου υπαλλήλου του ή επιτροπής του ελέγχου των εγκαταστάσεων και της ακολουθούμενης διαδικασίας με ή χωρίς προειδοποίηση, καθ' όλη τη διάρκεια επεξεργασίας των υλικών (διαλογής – εμπιστευτικής καταστροφής). Στην περίπτωση που ο Ανάδοχος δεν τηρεί τις παραπάνω προϋποθέσεις το Νοσοκομείο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει τη χωρίς χρέωση επιστροφή των υλικών στις εγκαταστάσεις του.

Βιντεοσκόπηση

Ο Ανάδοχος πρέπει να έχει την δυνατότητα βιντεοσκόπησης της διαδικασίας της εμπιστευτικής καταστροφής και αποστολής του βιντεοσκοπημένου υλικού με ασφαλή τρόπο (κρυπτογραφημένα αρχεία κλπ.). Το Νοσοκομείο δύναται να ζητήσει τη καταγραφή τουλάχιστον μία μέρα πριν τη διαδικασία της εμπιστευτικής καταστροφής.

Διάρκεια σύμβασης - Κοστολόγηση

Η διάρκεια της σύμβασης είναι για δύο (2) έτη και δυνατότητα επέκτασης για (1) έτος ακόμα, από την ημερομηνία κατακύρωσης έως και την αποστολή του Πρωτοκόλλου/Πιστοποιητικού Εμπιστευτικής Καταστροφής από τον Ανάδοχο στο Νοσοκομείο.

Η οικονομική προσφορά θα αναφέρει ρητά τη δυνατότητα σε είδος πίστωσης του ανταποδοτικού οφέλους από τον ανάδοχο προς το Νοσοκομείο και θα περιλαμβάνει τις εξής κατηγορίες:

Με ανταποδοτικό όφελος

Μεικτοί Φάκελοι Ασθενών €/kg

Φάκελοι ασθενών (χωρίς φιλμ) €/kg

Κλασικές ακτινογραφίες €/kg

Αξονικά – Μαγνητικά φιλμ €/kg

Ακτινογραφίες Lazer – Dry Film €/kg

Με χρέωση παροχής υπηρεσιών

Διοικητικό Αρχείο προς Εμπιστευτική Καταστροφή €/kg

Κόστος δύο δρομολογίων (5tn το καθένα) €/δρομολόγιο

Καταβολή τιμήματος

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καταβάλει το τίμημα για τα υλικά που εκποιούνται στο ταμείο του Νοσοκομείου ή σε Τραπεζικό λογαριασμό που θα αναγράφεται στην σύμβαση, μέσα στις πρώτες δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την έκδοση του σχετικού τιμολογίου και εντός (30) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία παραλαβής τους. Η καθυστέρηση καταβολής του τιμήματος αποτελεί ουσιώδη λόγο παράβασης των όρων της σύμβασης και καταγγελία αυτής.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ

ΤΟΥ Γ. Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ

ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ Κ. ΕΥΔΟΞΙΑ