



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

Αρ. Πρωτ. Φ/Λ/17/12044/11.12.2024

6^η ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΛΑΚΩΝΙΑΣ

ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΠΑΡΤΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ
ΓΡΑΦΕΙΟ	ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ	κ. ΣΤ. ΤΣΕΡΠΕ
Τηλέφωνο	27310 - 93343
e - mail	promht@hospspa.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΠΡΟΣ
ΤΟΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΦΟΡΕΑ

ORGANIZATION AND COMPUTING ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΕ - Δ.Τ ORCO → ΑΦΜ: 091539767

Στο πλαίσιο των δημοσίων συμβάσεων του άρθρου 118 ν. 4412/2016, περί απευθείας ανάθεσης όπως αντικαταστάθηκε με άρθρο 53 του ν. 4782/2021 περ. 3α για τις συμβάσεις εκτιμώμενης αξίας, ίσες ή κατώτερες από το όριο των τριάντα χιλιάδων (30.000,00) ευρώ και σε εκτέλεση της υπ' αρ. 38^{ης}/29-11-2024 (θέμα 14^ο) με ΑΔΑ: ΡΒ5246907Η-Ζ15 Απόφασης της Αναθέτουσας Αρχής, και των υπ' αρ. 462 & 349 Αποφάσεων δέσμευσης πιστώσεων με ΑΔΑ: ΡΕΗΗ46907Η-ΥΞΤ, ΑΔΑ: 91ΖΓ46904Δ-ΗΓΙ της Ν. Μ Σπάρτης και Μολάων αντίστοιχα, σας προσκαλούμε να υποβάλετε την προσφορά σας, για την παροχή υπηρεσιών " **Τεχνικής Υποστήριξης και Συντήρησης των Διασυνδέσεων του Πληροφοριακού Συστήματος HOSPITAL_ES** " της Ν. Μ. Σπάρτης και Μολάων ποσού 10.872,22 € πλέον Φ.Π.Α 24% ήτοι ποσού 13.481,55 € συμπεριλαμβανομένου. Φ.Π.Α 24%.

1. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΑΠΟΣΤΟΛΗ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
Τμήμα Γραμματείας Πρωτόκολλο της Ν. Μ. Σπάρτης σε σφραγισμένο φάκελο Τ.Κ. 231 00 Σπάρτη Λακωνίας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα Πρόσκληση	Ημέρα Παρασκευή 20.12.2024 και ώρα 14:00

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Εργασίες τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης των διασυνδέσεων του Πληροφοριακού Συστήματος του Γ. Ν. Λακωνίας (Ν.Μ. Σπάρτης και Μολάων) "HOSPITAL_ES" με:

A. Το λογισμικό της ΕΚΑΡΥ.Net HOSPITAL API της ΕΚΑΡΥ,

B. Το λογισμικό GROUPER API του ΚΕΤΕΚΝΥ &

Γ. Το ψηφιακό αποθετήριο εξιτηρίων νοσηλείας της ΗΔΙΚΑ Α.Ε.

Δ. Τη νέα πλατφόρμα «Ηλεκτρονικό Σύστημα Παρακολούθησης Διακίνησης Φαρμάκων» (Η.Σ.Πα.Δι.Φ)

Ο Ανάδοχος υποχρεούται:

- Να διαθέτει το κατάλληλο προσωπικό για την Τεχνική Υποστήριξη και Συντήρηση των Διασυνδέσεων του Πληροφοριακού Συστήματος με την εξής σύνθεση ομάδας έργου:

α/α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ
1	Αναλυτής Συστημάτων	Υπεύθυνος Διαχείρισης Έργου
2	Μηχανικός Πληροφορικής	<ul style="list-style-type: none"> • Διευθυντής Έργου • Υπεύθυνος για Διασυνδέσεις με εφαρμογές του Ελληνικού Δημοσίου και Τρίτων Εταιρειών
3	Μηχανικός Πληροφορικής	<ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνος Τμήματος Διοικητικών & Οικονομικών Εφαρμογών • Επίβλεψη, εξέλιξη & υποστήριξη Διοικητικών & Οικονομικών Εφαρμογών • Εκπαίδευση Χρηστών
4	Μηχανικός Πληροφορικής	<ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνος Τμήματος Εφαρμογών Διαχείρισης Ασθενών • Επίβλεψη, εξέλιξη & υποστήριξη Εφαρμογών Διαχείρισης Ασθενών • Εκπαίδευση Χρηστών
5	Μηχανικός Πληροφορικής	<ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνος Τμήματος Εφαρμογών Ιατρικού Φάκελου • Υπεύθυνος επίβλεψης, εξέλιξης & υποστήριξης Εφαρμογής Ιατρικού Φακέλου Ασθενή Διαχείρισης Ασθενών • Εκπαίδευση Χρηστών
6	Μηχανικός Πληροφορικής	<ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνος Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων • Επίβλεψη, εξέλιξη & υποστήριξη των Εφαρμογών του Τμήματος Ανθρωπίνων Πόρων • Εκπαίδευση Χρηστών
7	Μηχανικός Πληροφορικής	<ul style="list-style-type: none"> • Υπεύθυνος Τμήματος Helpdesk • Συντονισμός Helpdesk

Για την παροχή των υπηρεσιών Συντήρησης και Υποστήριξης των παραπάνω ο Ανάδοχος υποχρεούται να αναλάβει και να εκτελέσει για όλη την διάρκεια ισχύος της σύμβασης τα ακόλουθα:

- Να παρέχει τις υπηρεσίες συντήρησης, κατά τις εργάσιμες ημέρες (Δευτέρα έως Παρασκευή) και ώρες 09.00 π.μ. ως 17.00 μ.μ.
- Να αποστέλλει αναλυτικό κατάλογο με τα ονόματα, τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις και τα τηλέφωνα όλης της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης της Εταιρείας ανά εφαρμογή και αρμοδιότητα, και τα πλήρη στοιχεία του υπεύθυνου της Εταιρείας για το Νοσοκομείο.
- Να τηρεί αναλυτική κατάσταση των υποβαλλόμενων σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης Αιτήσεων, αντίγραφο της οποίας θα αποστέλλεται στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ σε τακτά χρονικά διαστήματα, με το σύνολο των Αιτήσεων που αναφέρθηκαν και την προτεραιότητά τους, οι οποίες θα διαχωρίζονται στις Αιτήσεις που ολοκληρώθηκαν και στις Αιτήσεις σε εκκρεμότητα
- Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει υπηρεσίες σύμφωνα με τα καθοριζόμενα στα σχετικά άρθρα της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, εκτελώντας προσηκόντως όλες τις επιμέρους εργασίες, που αυτό περιλαμβάνει, διαθέτοντας Τεχνική Ομάδα Υποστήριξης με την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα ώστε να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της ΣΥΜΒΑΣΗΣ (με την σύνθεση του ανωτέρω πίνακα).

- Ο Ανάδοχος εγγυάται για τη διάθεση επιστημονικού και λοιπού προσωπικού, που διαθέτει την απαιτούμενη εμπειρία, τεχνογνωσία και ικανότητα, ώστε να ανταποκριθεί πλήρως στις απαιτήσεις της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, βεβαιώνει δε, ότι θα επιδεικνύει πνεύμα συνεργασίας κατά τις επαφές του με τις αρμόδιες υπηρεσίες και τα στελέχη του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.
- Σε περίπτωση που μέλη της Τεχνικής Ομάδας Υποστήριξης του Αναδόχου αποχωρήσουν από αυτήν ή λύσουν τη συνεργασία τους μαζί της, ο Ανάδοχος υποχρεούται να εξασφαλίσει ότι κατά το χρονικό διάστημα, μέχρι την αποχώρησή τους, θα παρέχουν κανονικά τις υπηρεσίες τους και αφετέρου να αντικαταστήσει άμεσα τους αποχωρήσαντες συνεργάτες.
- Ο Ανάδοχος εγγυάται και φέρει όλες τις υποχρεώσεις και ευθύνες, που προβλέπονται ή απορρέουν από τη ΣΥΜΒΑΣΗ και το Νόμο και σε σχέση με οποιαδήποτε εργασία εκτελείται από το προσωπικό του, που θα ασχοληθεί ή θα παράσχει οποιεσδήποτε υπηρεσίες σε σχέση με τη ΣΥΜΒΑΣΗ.
- Ο Ανάδοχος θα ενεργεί με επιμέλεια και φροντίδα, ώστε να εμποδίζει πράξεις ή παραλείψεις, που θα μπορούσαν να έχουν αποτέλεσμα αντίθετο με το συμφέρον του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ.
- Ο Ανάδοχος δεν εμπλέκεται σε τυχόν διενέξεις μεταξύ χρηστών ή αυτών με τρίτους (π.χ. συμβούλους, ιδ. Εταιρείες, εσ. ελεγκτές, ΥΠε, ΥΥΚΑ), σχετικά με τη λειτουργία του προϊόντος ή το περιεχόμενο των πληροφοριών που ταξινομούν. Ο Ανάδοχος θα έχει συμβατική υποχρέωση απέναντι στο ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ και μόνο, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά από άλλη σύμβαση.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ελέγχει μία (1) φορά ετησίως την σωστή λήψη του back up, προσομοιώνοντας την διαδικασία ανάκαμψης – αποκαταστροφής στον χώρο του Νοσοκομείου, το δε Νοσοκομείο υποχρεούται να εξασφαλίζει όλη την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή προς τούτο.
- Σε περίπτωση που η φύση του προβλήματος ή της δυσλειτουργίας που ανέκυψε απαιτεί υποστήριξη (επιτόπια ή τηλεματική), οι υπηρεσίες του Αναδόχου παρέχονται αχρεωστήτως όταν τεκμηριώνεται ευθύνη του Αναδόχου (σφάλμα εφαρμογών - bug). Σε διαφορετική περίπτωση, και εφόσον διαγνωσθεί ευθύνη του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, με σχετική τεκμηρίωση και αφού εγκριθεί η πιθανή δαπάνη, θα διορθώνεται το πρόβλημα (όπου είναι εφικτό) και θα τιμολογείται βάσει του επισυναπτόμενου επίσημου τιμοκαταλόγου παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου.
- Καθ' όλη τη διάρκεια της ΣΥΜΒΑΣΗΣ, ο Ανάδοχος θα πρέπει να συνεργάζεται στενά με το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ, υποχρεούται δε να λαμβάνει υπόψη του οποιεσδήποτε παρατηρήσεις της σχετικά με τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
- Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνδέεται και να ελέγχει καθημερινά και σε τακτά διαστήματα το σύστημα ticketing του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ για ικανοποίηση πιθανών αιτημάτων. Σε περίπτωση κατά την οποία δεν λειτουργεί το εσωτερικό σύστημα ticketing του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, ή για οποιοδήποτε άλλο τεχνικό λόγο.
- Ο Ανάδοχος πρέπει εναλλακτικά να ελέγχει σε τακτά διαστήματα τα ηλεκτρονικά μηνύματα (e-mails) που αποστέλλονται από τον υπεύθυνο του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ για ικανοποίηση πιθανών αιτημάτων. Ο Ανάδοχος σε αυτή την περίπτωση υποχρεούται να αποστέλλει ηλεκτρονικά μηνύματα (e-mails) στον υπεύθυνο του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ, περιέχοντας τον ταυτοποιητικό αριθμό του αιτήματος και στοιχεία για την εξέλιξη της διαδικασίας διευθέτησης του.
- Εναλλακτικά, Ο Ανάδοχος έχει το δικαίωμα εφόσον το εσωτερικό σύστημα ticketing του ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ διαθέτει δυνατότητα προγραμματιστικής διεπαφής (API) σύμφωνης με τα κείμενα ανοιχτά πρότυπα, ο

Ανάδοχος να υλοποιήσει διασύνδεση για την αυτόματη ενημέρωση από τα αρχεία του συστήματος διαχείρισης.

- Να παρέχει πρόσβαση σε εξουσιοδοτημένα στελέχη που θα ορίσει το ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ για το σύστημα διαχείρισης αιτημάτων του Αναδόχου.

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται η δαπάνη των υπό προμήθεια υπηρεσιών ανά Νοσηλευτική Μονάδα σε ετήσια βάση πλέον Φ.Π.Α 24%:

N. M.	Αντικείμενο	Ετήσιο τίμημα Υποστήριξης	Από	Έως	Τίμημα περιόδου προ Φ.ΠΑ
	Σπάρτης	(α) ΕΚΑΡΥ.Net	2.000,00 €	15/01/2025	14/1/2026
(β) Αποθετήριο Νοσηλειών		500,00 €	-//-	-//-	500,00 €
(γ) Grouper -DRGS		2.000,00 €	-//-	-//-	2.000,00 €
(δ) Η.Σ.ΠΑ.ΔΙ.Φ.		1.000,00 €	8/2/2025	14/01/2026	936,11 €
					5.436,11 €
Μολάων	(α) ΕΚΑΡΥ.Net	2.000,00 €	15/01/2025	14/1/2026	2000,00 €
	(β) Αποθετήριο Νοσηλειών	500,00 €	-//-	-//-	500,00 €
	(γ) Grouper -DRGS	2.000,00 €	-//-	-//-	2.000,00 €
	(δ) Η.Σ.ΠΑ.ΔΙ.Φ.	1.000,00 €	8/2/2025	14/01/2026	936,11 €
					5.436,11 €

3. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

1. Φορολογική & Ασφαλιστική ενημερότητα.
2. Αναλυτικό Πιστοποιητικό Εκπροσώπησης.
3. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι δεν υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για τους λόγους που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 73 του ν. 4412/2016 εις βάρος των μελών του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του προσκληθέντος οικονομικού φορέα ή του οργάνου που έχει εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό. Η υποχρέωση του προηγούμενου εδαφίου αφορά:
4. Υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του οικονομικού φορέα ότι α) δεν έχει εκδοθεί τελεσίδικη δικαστική απόφαση ή διοικητική απόφαση με δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεων του οικονομικού φορέα, όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, β) δεν έχει επιβληθεί η κύρωση οριζόντιου αποκλεισμού από τη συμμετοχή του οικονομικού φορέα σε μελλοντικές διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016,

Η Υπεύθυνη δήλωση / υπεύθυνες δηλώσεις, νοούνται ως δηλώσεις του ν. 1599/1986, υπογράφεται / υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα (για νομικά πρόσωπα - εταιρείες), όπως αυτός ορίζεται στο άρθρο 79Α παρ. 2 του ν. 4412/2016, ιδίως με χρήση εγκεκριμένης ψηφιακής υπογραφής ή εγκεκριμένης ηλεκτρονικής σφραγίδας (π.χ μέσω GOV.GR) και να έχουν συνταχθεί μετά την κοινοποίηση της παρούσας.

4. ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ –ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ – ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Οι προσφορά παραλαμβάνεται εντός της ορισθείσας από την παρούσα πρόσκληση ημερομηνίας. Η αποσφράγιση των φακέλων των δικαιολογητικών συμμετοχής – τεχνικής και οικονομικής προφοράς θα γίνει ενιαία.

Κατόπιν, η αρμόδια επιτροπή συντάσσει πρακτικό αποσφράγισης και αξιολόγησης της προφοράς στο οποίο αποτυπώνονται τα αποτελέσματα του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών της και λοιπών στοιχείων της προφοράς και στο οποίο προτείνεται ο οριστικός ανάδοχος.

Η ανάθεση θα γίνει με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής.

5. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Ημερομηνία : 23 .12.2024 Ημέρα : Δευτέρα Ώρα :11.00

ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ: Γενικό Νοσοκομείο Λακωνίας – Ν. Μ. Σπάρτης.

ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ: Εκατόν είκοσι (120) ημέρες από την επόμενη της ημερομηνίας διενέργειας του διαγωνισμού.

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV: 72253200-5, ΚΑΕ 0426.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ: Ένα (1) έτος από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ: Γ. Ν. Λακωνίας Ν. Μ. Σπάρτης- Ν.Μ Μολάων.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ: Κ.Η.Μ.Δ.Η.Σ.

6. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ - ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Όλες οι πληρωμές θα γίνονται σε ευρώ με την προσκόμιση των νομίμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις κατά το χρόνο πληρωμής και σε χρόνο προσδιοριζόμενο από την αναγκαία διοικητική διαδικασία για έκδοση των σχετικών χρηματικών ενταλμάτων.

Για όλες τις πληρωμές θα εκδίδονται τα απαραίτητα νόμιμα παραστατικά Ι δικαιολογητικά. Από κάθε τιμολόγιο του Προμηθευτή θα γίνονται όλες οι νόμιμες κρατήσεις, σύμφωνα με τους ισχύοντες κάθε φορά Νόμους και τις σχετικές Εγκυκλίους των αρμόδιων Υπουργείων.

Ο προμηθευτής κατά την πληρωμή υπόκειται στις εξής κρατήσεις:

- 2% υπέρ Ψυχικής Υγείας επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου, μετά την αφαίρεση των υπόλοιπων κρατήσεων (άρθρο 3 του Ν. 3580/2007 και άρθρο 24 παρ. 6 του Ν. 3846/2010).
- 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ (αρ. 7 Ν. 4912/2022 ΦΕΚ 57/17-03-2022)
- 8% παρακράτηση φόρου εισοδήματος, σύμφωνα με το Ν.2198/1994.

Ο Φ.Π.Α καταβάλλεται από το Νοσοκομείο.

Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει υποχρέωση καταβολής αποζημίωσης για υπερωριακή απασχόληση ή οποιαδήποτε άλλη αμοιβή στο προσωπικό του προμηθευτή ή τρίτων.

7.ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Από την κείμενη νομοθεσία και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτής εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις, όπως ισχύουν και ιδίως από :

- Το ν. 4412/2016 (Α' 147) "Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)»
- Το ν. 4605/01-04-2019 (Α'52) Τροποποίηση διατάξεων του ν. 4412/2016.

24PROC015966518 2024-12-11

- Το ν. 4782/09-03-2021 (Α' 36) Εκσυγχρονισμός, απλοποίηση και αναμόρφωση του ρυθμιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων, ειδικότερες ρυθμίσεις προμηθειών στους τομείς της άμυνας και της ασφάλειας και άλλες διατάξεις για την ανάπτυξη, τις υποδομές και την υγεία.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ Γ. Ν. ΛΑΚΩΝΙΑΣ

ΕΥΔΟΞΙΑ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ